



Rzeszów, 26.02.2024 r.

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Rzeszowie**

35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a
tel. +48 17 74 21 308 wew. 117, faks wew. 110
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

znak sprawy: PSP.9020.1.20.2024

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-959 Rzeszów

**ZAWIADOMIENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rzeszowie informuje, że działając z urzędu*/ działając na wniosek* wszczął postępowanie administracyjne w sprawie uchybień stwierdzonych podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 20.02.2024 r. w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a, 35-302 Rzeszów, tj.:

- a. brak informacji o wykonywaniu czynności związanych ze sprzątaniem pomieszczeń pracy, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz praniem mopów i ścierek w ocenie ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy: fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, opiekun,
- b. brak aktualnej oceny ryzyka zawodowego stwarzanego przez czynniki chemiczne na stanowiskach pracy uwzględniającej: niebezpieczne właściwości czynnika chemicznego, dane z kart charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin, rodzaj, poziom i czas trwania narażenia, wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń w miejscu pracy (jeżeli zostały ustalone), warunki pracy przy użytkowaniu czynników,
- c. brak rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia,
- d. brak rejestru pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia,
- e. brak informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia (chemicznych i biologicznych) w skierowaniach na badania lekarskie pracowników zatrudnionych na stanowiskach fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, opiekun.

Stosownie do art. 10 § 1 Kpa organy administracji publicznej obowiązane są umożliwić stronie czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

W związku z powyższym organ prowadzący postępowanie informuje o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i zgłoszenia ewentualnych uwag i dowodów w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, tel. +48 17 74 21 308 wew. 117.

Ponadto PPIS w Rzeszowie informuje, że po upływie ww. terminu, w przypadku braku zgłoszenia przez strony uwag i ewentualnych uzupełnień do akt sprawy, przedmiotowe postępowanie administracyjne zostanie zakończone decyzją administracyjną.

STARSZY ASYSTENT

PPIS w Rzeszowie

B. Cywińska
inż. Barbara Cywińska

Otrzymują:

- 1) Adresat,
- 2) a. a.

Do wiadomości:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a, 35-302 Rzeszów

POUCZENIE:

Obowiązki stron:

1. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.
2. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Strona:

1. ma prawo zostać poinformowana o jego rozpoczęciu na wniosek innej strony lub z urzędu
2. ma prawo żądać odsunięcia od sprawy pracownika, co do którego zachodzi wątpliwość, co do jego bezstronności
3. ma prawo zostać poinformowana o faktach znanych organowi z urzędu
4. ma prawo zostać należycie i wyczerpująco poinformowana o okolicznościach faktycznych i prawnych sprawy
5. ma prawo przeglądać akta sprawy, robić z nich notatki i odpisy oraz żądać wydania uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy, chyba że są objęte tajemnicą państwową
6. ma prawo brać czynny udział w postępowaniu, a w szczególności:
 - być poinformowana o podejmowanych działaniach urzędu,
 - przedstawiać wnioski i dowody,
 - otrzymywać wydane postanowienia i składać na nie zażalenia,
 - wypowiedzieć się co do zebranych dowodów na koniec postępowania
7. ma prawo być zawiadamiana o wystąpieniach kierowanych przez urząd prowadzący sprawę do innych urzędów w celu zajęcia stanowiska, zazwyczaj przez przesłanie kopii pisma
8. ma prawo zgłaszać dowody w sprawie
9. ma prawo żądać przeprowadzenia dowodu
10. ma prawo być poinformowana o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu ze świadków, biegłych i oględzin na 7 dni przed terminem, brać w nim udział, zadawać pytania, składać wyjaśnienia.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO),
- b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom.

Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl.



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Rzeszowie
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel. 17-742-13-08 wew. 123
pocztą elektroniczną: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ tematycznej interwencyjnej

Nr PSŻ.9020.4.24.2024

Rzeszów, 20.02.2024r.
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie

Mirosław Kądziołka - starszy asystent up. nr PSŻ.9020.1.370.2024

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338), w związku z art. 67§1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 ze zm.). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/2017 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zarządzeniu nr 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13.12.2019r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221)** oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład: **Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”**

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

35-302 Rzeszów, ul. Litewska 2

(adres)

NIP: 813-387-16-89

TEL: 699 711 268 FAX: -

E-MAIL: -

2. Kierujący zakładem: **p. Przemysław Farbaniec - dyrektor**

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu: **p. Przemysław Farbaniec - dyrektor**

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola w związku z wnioskiem o zatwierdzenie z dnia 20.02.2024 r.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: **nie użyto**

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o zatwierdzenie zakładu z dnia 20.02.2024 r.

Blok żywienia składa się z następujących pomieszczeń:

- 1) jadalni z aneksem kuchennym wyposażonym w: urządzenie chłodnicze, piekarnik elektryczny, płytę grzewczą czteropalnikową elektryczną, wyparzarkę gastronomiczną do mycia i dezynfekcji naczyń kuchennych, blaty robocze, szafki na produkty spożywcze, szafki naczynia stołowe i sprzęt,
- 2) pomieszczenia porządkowego,
- 3) pomieszczenia socjalnego,
- 4) toalety dla personelu,
- 5) pomieszczenia na odpady (kontenery w pergoli przed głównym wejściem do budynku)

Posiłki przygotowywane są w jadalni przez jednego pracownika – pracownik posiada aktualne badania do celów sanitarno - epidemiologicznych. Posiłki produkowane są z przedziałem czasowym. Posiłki wydawane są na naczyniach wielorazowego użytku, naczynia stołowe są myte i wyparzane w obiekcie. W obiekcie jest żywionych maksymalnie do 33 osób.

W trakcie kontroli okazano aktualny wynik badania wody sprawozdanie z badań nr DL.LHK.9052.2.274.2021 wykonany w laboratorium WSSE w Rzeszowie.

W zakładzie nie ma opracowanego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP), zostanie wydana decyzja warunkowo zatwierdzająca zakład na czas 3 miesięcy, w tym czasie przedsiębiorca ma czas na opracowanie ww. systemu dostosowanego do zakresu prowadzonej działalności.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Rozporządzenie (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE – Polskie wydanie specjalne, rozdział 13, tom 34, str. 319, ze zm.).

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

Ukarano **nie karano**
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego - w wysokości - zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie -
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt -

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu).

Pan (i) wnosi /nie wnosi/ uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Brak uwag

5. Uwagi osoby kontrolującej

Brak uwag

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@pssereszow.pl

6. Czas trwania kontroli: od 10.20 do 12.00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

(podać po stronie protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....
mgr *Przemysław Farbaniec*
.....
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

.....
(podpisy świadków)

STARSZY ASYSTENT

PSSE w Rzeszowie

.....
mgr inż. *M. Kocioł*
.....
(podpis osoby kontrolującej)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) **20.02.2024 r.**
otrzymałem (-am) w dniu **26.02.2024 r.**

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”
.....
mgr *Przemysław Farbaniec*
.....
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

**Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna
w Rzeszowie**
35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a
tel. +48 17 74 21 308 w. 117, faks 110
poczta elektroniczna: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSP.9020.1.20.2024

Rzeszów, 20.02.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Barbarę Cywińską – starszy asystent Oddziału Higieny Pracy, upoważnienie do kontroli nr 057.22.2024
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Rzeszowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.338) w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”
ul. Litewska 2a
35-302 Rzeszów
tel. 699 711 268
poczta elektroniczna: niezapominajka@sds.resman.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”
ul. Litewska 2a
35-302 Rzeszów
tel. 699 711 268
poczta elektroniczna: niezapominajka@sds.resman.pl

PKD 88.10 Z: Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasto Rzeszów
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Rynek 1
35-959 Rzeszów
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8133871689 / 520750276 / 88.10 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Przemysław Farbaniec - dyrektor SDS
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Przemysław Farbaniec - dyrektor ŚDS

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.02.2024 r., godz. 10.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Kontrolowany nie przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 26.02.2024 r. godz. 09.00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 1 godzina
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola z zakresu higieny pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2A
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - orzeczenia lekarskie pracowników o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku wraz ze skierowaniami na badania,
 - ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: fizjoterapeuta (data sporządzenia styczeń 2022 r.), terapeuta zajęciowy (data sporządzenia styczeń 2022 r.), opiekun (data sporządzenia styczeń 2022 r.), księgowa (data sporządzenia styczeń 2022 r.),
 - wykaz osób przeszkolonych z pierwszej pomocy,
 - wykaz środków chemicznych używanych w ŚDS Niezapominajka,
 - karty charakterystyki stosowanych środków do prania, mycia i dezynfekcji:
 - wybrane procedury bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
 - załącznik nr 1 - ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: fizjoterapeuta (data sporządzenia styczeń 2022 r.),
 - załącznik nr 2 - ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: terapeuta zajęciowy (data sporządzenia styczeń 2022 r.),
 - załącznik nr 3 - ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: księgowa (data sporządzenia styczeń 2022 r.),
 - załącznik nr 4 - ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: opiekun (data sporządzenia styczeń 2022 r.),
 - załącznik nr 5 – lista środków chemicznych używanych w ŚDS Niezapominajka.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: F/HP/01, F/HP/02, F/HP/03, F/HP/07, F/HP/09.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

stan formalno-prawny: jednostka samorządowa Gminy Miasto Rzeszów

Aktualnie w stosunku do kontrolowanego podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne. W bieżącym roku nie było kontroli innych inspekcji nad warunkami środowiska pracy. Przed rozpoczęciem kontroli upoważniony przedstawiciel PPIS w Rzeszowie poinformował przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli.

W dniach 28.07, 4, 18.08.2022 r. została przeprowadzona kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, po jej przeprowadzeniu zostały wydane zalecenia pokontrolne, które podmiot kontrolowany wykonał.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 20.02.2024 r. i 26.02.2024 r. pracownik Oddziału Higieny Pracy, upoważniony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie przeprowadził kontrolę w zakresie higieny pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a. Jest to pierwsza kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie. Skontrolowano warunki higieny pracy oraz zaplecze higieniczno - sanitarne. Dokonano oceny realizacji ogólnych wymogów bhp, w tym oceny realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki, oceny realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych, oceny realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin.

Kontrolowany podmiot jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu osób dorosłych wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych typu C, zwłaszcza dla osób z chorobą Alzheimera, demencją, otępieniami i zaburzeniami pamięci lub innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych. Zajęcia terapeutyczne obejmują treningi funkcjonowania w codziennym życiu, grupowe i indywidualne zajęcia aktywizujące, terapię ruchową i zajęcia ogólnousprawniające, terapię zajęciową i spędzanie czasu wolnego w przyjaznym gronie, zajęcia muzyczne, taneczne, biblioterapię i inne związane z zainteresowaniami. Podmiot zapewnia również ciepły posiłek w ramach zajęć kulinarnych.

ŚDS obejmuje wsparciem osoby z terenu Miasta Rzeszów. Obiekt przeznaczony jest dla 30 podopiecznych. W dniu kontroli w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” obecnych było 25 pacjentów.

W skład pomieszczeń kontrolowanego podmiotu wchodzi: pracownia aktywizacji, artystyczna, świetlica, pokój relaksu, pokój wypoczynku, jadalnia wraz z kuchnią, 2 pomieszczenia do fizjoterapii i rehabilitacji, szatnia dla podopiecznych, pomieszczenie socjalne dla pracowników. Ponadto w obiekcie znajdują się pomieszczenia higieniczno-sanitarne dostępne z korytarza ogólnodostępnego, oddzielne dla kobiet (3 szt., dwa z nich posiadają natrysk) i mężczyzn (1 szt.), toaleta dla personelu, magazyn na środki czystości i sprzęt porządkowy.

W obiekcie zatrudnionych jest 7 pracowników na podstawie umowy o pracę na stanowiskach takich jak: terapeuta zajęciowy, opiekun, fizjoterapeuta, główny księgowy, dyrektor (w tym 4 kobiety). W dniu kontroli stwierdzono brak do aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku terapeuty pani [REDAKTOWANO] termin ważności badań lekarskich upłynął 10.01.2023 r. W dniu 26.02.2024 r. dyrektor ŚDS przedłożył aktualne orzeczenie lekarskie pani [REDAKTOWANO] ważne do 21.02.2027 r., wydane na podstawie skierowania na badania z dnia 21.02.2024 r. W skierowaniu zapisano narażenie na czynniki chemiczne i czynniki biologiczne na stanowisku pracy.

Praniem mopów, ścierek kuchennych i porządkowych oraz sprzątaniem pomieszczeń pracy i zaplecza higieniczno-sanitarnego zajmują się pracownicy kontrolowanego podmiotu wraz z podopiecznymi. Sprzątaniem wc zajmuje się tylko pani [REDAKTOWANO] zatrudniona na stanowisku opiekunka, której badanie lekarskie ważne są do 30.03.2024 r. W udostępnionej ocenie ryzyka zawodowego sporządzonej

na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy „Niezapominajka” nie zostały uwzględnione czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń pracy ani praniem mopów i ścierek. Nie sporządzono oceny ryzyka zawodowego stwarzanego przez czynniki chemiczne występujące w środowisku pracy uwzględniającej niebezpieczne właściwości czynnika chemicznego, dane z kart charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin, rodzaj, poziom i czas trwania narażenia, wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń w miejscu pracy (jeżeli zostały ustalone), warunki pracy przy użytkowaniu czynników. W przedłożonych do wglądu skierowaniach na badania lekarskie pracowników nie wpisano pracy w narażeniu na chemikalia.

W przedłożonej ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku pracy: fizjoterapeuta (data sporządzenia styczeń 2022 r.), terapeuta zajęciowy (data sporządzenia styczeń 2022 r.), opiekun (data sporządzenia styczeń 2022 r.) zapisano, iż pracownicy narażeni są na „szkodliwe działanie substancji chemicznych – zagrożenie substancjami żrącymi działającymi gwałtownie (maści, żele odkażania narzędzi), których możliwe skutki to poparzenia termiczne, chemiczne, zatrucia.” Podczas kontroli ustalono, że pracownicy nie mają kontaktu z substancjami, które zostały wymienione w ww. dokumentach. W omawianych ocenach ryzyka zawodowego zapisano także, że pracownicy narażeni są na „bezpośredni kontakt z osobami z zakaźnymi chorobami skóry: świerzb, opryszczki, grzybica”, „bezpośredni kontakt z osobami z zakaźnymi chorobami lub poprzez narzędzia mające kontakt z krwią lub płynem ustrojowym osoby chorej: zapalenie wątroby typ B, C, HIV, gruźlica” oraz na Covid-19. Nie sporządzono rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia oraz rejestru pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 lub 4 grupy zagrożenia. W przedłożonych do wglądu skierowaniach na badania lekarskie pracowników nie wpisano pracy w narażeniu na szkodliwe czynniki biologiczne.

W poszczególnych pomieszczeniach kontrolowanego podmiotu ustawione zostały butelki z płynem, które nie były opisane ani oznakowane. Według oświadczenia dyrektora ŚDS Pana Przemysława Farbaniec, butelki zawierały płyn do dezynfekcji. W dniu 26.02.2024 r. dyrektor ŚDS przedłożył do wglądu sporządzone etykiety dla butelek z płynem do dezynfekcji.

Pracodawca zapewnia pranie odzieży roboczej, natomiast zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2022 z dnia 09.08.2022 r. w sprawie określenia zasad przydziału odzieży, obuwia roboczego i środków czystości dla pracowników: „Jeżeli charakter i warunki pracy na to pozwalają, dopuszczalne jest używanie własnej odzieży i obuwia roboczego”. Opracowano tabelę przydziału środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej, stanowiącej załącznik 1 do zarządzenia 6/2023 z dnia 29.09.2023 r. W dniu kontroli wszyscy pracownicy używali własnej odzieży.

Kontrolowany podmiot posiada umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach medycyny pracy z Centrum Medycznym Medyk Sp. z o.o. Sp. k. w Rzeszowie. Z zakresu udzielania pierwszej pomocy przeszkolonych zostało 5 pracowników. Podczas kontroli stwierdzono brak wykazu wyposażenia apteczki ustalonego w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a obok apteczki brak było informacji o wyznaczonych i przeszkolonych pracownikach w udzielaniu pierwszej pomocy. W dniu 26.02.2024 r. dyrektor ŚDS przedłożył ustalony z lekarzem medycyny pracy wykaz wyposażenia apteczki oraz poinformował, że został on wywieszony obok apteczki razem z wykazem osób przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

W dniu kontroli stan sanitarno-techniczny pomieszczeń pracy i pomieszczeń zaplecza higieniczno-sanitarnego dla pracowników dobry.

W podmiocie wykonującym działalność leczniczą obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Poinformowano kontrolowanego o sytuacjach stwarzających zagrożenie zachorowania na legionellozę. Zalecono zwrócenie uwagi na utrzymanie we właściwym stanie technicznym [redacted] eksploatacja niesie ze sobą ryzyko zagrożenia, w szczególności instalacji wodociągowej, klimatyzacji, w których może dochodzić do powstania aerozolu wodno-powietrznego.

Zagadnienia z zakresu higieny pracy zostały zawarte w formularzach: F/HP/01, F/HP/02, F/HP/03, F/HP/07, F/HP/09, które nie są integralną częścią protokołu, są dostępne do wglądu w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- a. brak informacji o wykonywaniu czynności związanych ze sprzątaniem pomieszczeń pracy, pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz praniem mopów i ścierek w ocenie ryzyka zawodowego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy: fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, opiekun,
- b. brak aktualnej oceny ryzyka zawodowego stwarzanego przez czynniki chemiczne na stanowiskach pracy uwzględniającej: niebezpieczne właściwości czynnika chemicznego, dane z kart charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin, rodzaj, poziom i czas trwania narażenia, wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń w miejscu pracy (jeżeli zostały ustalone), warunki pracy przy użytkowaniu czynników,
- c. brak rejestru prac narażających pracowników na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia,
- d. brak rejestru pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych zaklasyfikowanych do 3 grupy zagrożenia,
- e. brak informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia (chemicznych i biologicznych) w skierowaniach na badania lekarskie pracowników zatrudnionych na stanowiskach fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, opiekun.

Ustalono z przedstawicielem zakładu termin usunięcia uchybień: 31.05.2024 r.

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr.169, poz. 1650, ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30.12.2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (Dz. U. z 2016. r., poz. 1488, ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. z 2005 r., Nr 81, poz. 716, ze zm.).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

.....

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

.....

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....
nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

..... nie dotyczy.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna).....
.....

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
..... nie dotyczy.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu:
nie dotyczy

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”

mgr Przemysław Farbaniec

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie

mgr inż. Barbara Cywińska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 26.02.2024 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”
ul. Litewska 2A, 35-302 Rzeszów
NIP: 8133871689, Regon 520750276

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”
mgr Przemysław Farbaniec

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

F/HP/01 Charakterystyka ogólna kontrolowanego zakładu pracy	tak	nie
F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy	tak	nie
F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki	tak	nie
F/HP/04 Ocena realizacji wymogów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy	tak	nie
F/HP/07 Ocena realizacji wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych	tak	nie
F/HP/08 Ocena realizacji wymogów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas i drgania mechaniczne	tak	nie
F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych	tak	nie

i ich mieszkańców

Inne: nie dotyczy

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

** w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”*

*** niewłaściwe skreślić*

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:
Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO),

b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom.

Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod.psse.rzeszow@sanepid.gov.pl.



**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Rzeszowie**
35-040 Rzeszów, ul. Jarosława Dąbrowskiego 79a
tel. 17-74-21-308 wew. 115
pocztą elektroniczną: psse.rzeszow@sanepid.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSK.9020.2.3.2.1.2024

Rzeszów, 20.02.2024 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Magdalena Krysa – Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia 057.15.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Rzeszowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”
ul. Litewska 2a, 35-302 Rzeszów
tel. 699 711 268
pocztą elektroniczną: niezapominajka@sds.resman.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka”
ul. Litewska 2a, 35-302 Rzeszów
tel. 699 711 268
pocztą elektroniczną: niezapominajka@sds.resman.pl
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/pocztą elektroniczną/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Miasta Rzeszów
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))
Rynek 1, 35-959 Rzeszów
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/pocztą elektroniczną))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8133871689 / 520750276 / 88.10 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Przemysław Farbaniec - Dyrektor
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.02.2024 r., godz. 10.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: *nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *nie dotyczy*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 20.02.2024 r., godz. 12.30
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: *nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków sanitarnych i technicznych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołów*: *nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: *nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
— *protokoły okresowych przeglądów przewodów kominowych, instalacji i urządzeń klimatyzacji*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – ZF/PK/SK/01/01/07

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

stan formalno-prawny: jednostka samorządowa Gminy Miasto Rzeszów

Aktualnie w stosunku do kontrolowanego podmiotu nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Przed rozpoczęciem kontroli upoważniony przedstawiciel PPIS w Rzeszowie poinformował przedstawiciela kontrolowanego obiektu o celu i zakresie kontroli.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 20.02.2024 r. pracownik Oddziału Higieny Komunalnej, upoważniony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie przeprowadził pierwszą kontrolę stanu sanitarnego od początku działalności obiektu w Środowiskowym Domu Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a, w tym postępowania z odpadami komunalnymi oraz sposobu postępowania z bielizną czystą i brudną.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Niezapominajka” w Rzeszowie, ul. Litewska 2a jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu osób dorosłych wykazujących przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych typu C, zwłaszcza dla osób z chorobą Alzheimera, demencją, otępieniami i zaburzeniami pamięci.

ŚDS obejmuje wsparciem osoby z terenu Miasta Rzeszów. Obiekt przeznaczony jest dla 30 podopiecznych (w dniu kontroli w obiekcie było 25 uczestników).

W ramach zajęć w placówce oferowane są treningi funkcjonowania w codziennym życiu, grupowe i indywidualne zajęcia aktywizujące, terapia ruchowa i zajęcia ogólnousprawniające, terapia zajęciowa, zajęcia muzyczne, taneczne, biblioterapia i inne związane z zainteresowaniami.

Ponadto zapewniony jest ciepły posiłek w ramach zajęć kulinarnych.

W obiekcie wydzielono pracownię aktywizacji, artystyczną, świetlicę, pokój relaksu, pokój wypoczynku, jadalnię wraz z kuchnią, 2 pomieszczenia do fizjoterapii i rehabilitacji, szatnię dla podopiecznych, pomieszczenie socjalne dla pracowników.

Ponadto w obiekcie znajdują się pomieszczenia higieniczno-sanitarne dostępne z korytarza ogólnodostępnego, oddzielne dla kobiet (3 szt., dwa z nich posiadają natrysk) i mężczyzn (1 szt.), toaleta dla personelu, magazyn na środki czystości i sprzęt porządkowy.

Nakładki na mopy do mycia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, ściereczki kuchenne i porządkowe prane są w obiekcie za pomocą 2 pralek z zachowaniem rozdziału na bieliznę kuchenną i porządkową. Mopy wykorzystywane do mycia toalet wymieniane są co tydzień na nowe. W ciągu tygodnia moczone są w roztworze z użyciem płynu Domestos. Do prania stosuje się środek piorący Purox Clovin. W obiekcie używany jest preparat do higienicznej dezynfekcji rąk, powierzchni i urządzeń Anti-Virus firmy ROKO Professional, o aktualnym terminie ważności.

Obiekt podłączony jest do sieci wodno-kanalizacyjnej. Odpady komunalne gromadzone są w kontenerach i odbierane przez MPGK Sp. z o.o., ul. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów.

W dniu kontroli stan sanitarno-porządkowy i techniczny pomieszczeń i wyposażenia obiektu nie budzi zastrzeżeń.

Podczas kontroli okazano protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 14.11.2023 r. przez Zakład Usług Kominarskich 35-507 Rzeszów, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 24/44. Okazano fakturę potwierdzającą przegląd i usługę dezynfekcji klimatyzacji wykonany 04.09.2024 r. przez Cold-Res Klimatyzacja, instalacje elektryczne Tomasz Jurzysta Raclawówka 4, 36-047 Niechobrz.

Poinformowano dyrektora obiektu o sytuacjach stwarzających zagrożenie zachorowania na Legionelozę. Zalecono zwrócenie uwagi na utrzymanie we właściwym stanie technicznym instalacji, których eksploatacja niesie za sobą ryzyko zagrożenia, w szczególności instalacji wodociągowej, klimatyzacji, w których może dochodzić do powstania aerozolu wodno-powietrznego. Pozostawiono materiały szkoleniowe dotyczące bakterii Legionella sp.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:
nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*:

a) Opracować procedurę mycia i dezynfekcji pomieszczeń uwzględniającą właściwe postępowanie z bielizną czystą i brudną (mopy, ściereczki itp.)

Termin usunięcia nieprawidłowości ustalono na 31.05.2024 r.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt lit
nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości

słownie

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego nr _____ z dnia

wydane przez -----

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

5. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: *nie dotyczy*
6. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu:
nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
7. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”

mgr Przemysław Farbaniec

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie

mgr inż. Magdalena Krysa

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 26.02.2024 r.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
„NIEZAPOMINAJKA”

mgr Przemysław Farbaniec

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**: ZF/PK/SK/01/01/07

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b, g, h, i, j RODO), b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom.

Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@psserzeszow.pl.